Vorschau und Gesamtverzeichnis 2019

Der Fachverlag für Human Resource Management und Leadership von heute.

Der entscheidende Mehrwert der PRAXIUM-Fachbücher: CD-ROM's mit Excel-Tools und Word-Vorlagen.

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	0
Portrait und Leistungen des PRAXIUM–Verlags	1
Mitarbeitermotivation – worauf es wirklich ankommt	2
Die 500 wichtigsten Fragen und Antworten zum Personalmanagement	3
Die besten Checklisten für die erfolgreiche Personalarbeit	4
Praxisratgeber zur Personalentwicklung	5
Praxishandbuch zur Online-Personalarbeit	6
Mit den besten Interviewfragen die besten Mitarbeiter gewinnen	7
Leitfaden für erfolgreiche Mitarbeitergespräche und Mitarbeiterbeurteilungen	8
Ratgeber zum Schweizer Arbeitsrecht	9
Systematische Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen	10
Die besten Mitarbeiter erfolgreich gewinnen, entwickeln und halten	11
Praxishandbuch flexible Arbeitszeit	12
Praxishandbuch Mitarbeiterbefragungen	13
Arbeitshandbuch für die Zeugniserstellung	14
Musterkonzepte und Fallbeispiele für das Human Resource Management	15
Zeugniserstellung für Führungskräfte	16
Stellenanzeigen wirksam und erfolgreich formulieren	17
Erfolgreich in der ersten Chefposition	18
Erfolgreiche Personalgewinnung und Personalauswahl	19
Fachlexikon für das Human Resource Management	20
Formulare und Mustervorlagen für die erfolgreiche Personalpraxis	21
Handbuch für ein wirksames Gehaltsmanagement	22
Handbuch zum Personalmanagement	23
Kennzahlen–Handbuch für das Personalwesen	24
Kommunikation im Human Resource Management	25
Mitarbeitergespräche erfolgreich, sicher und souverän führen	26
Mustergespräche für Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen	27
Lern- und Bildungsmethoden in der Personalentwicklung	28
Stellenbeschreibungen für die Personalpraxis	29
Trennungsmanagement – fair, verantwortungsbewusst und konstruktiv	30
Work–Life–Balance: Soziales Modell oder ökonomische Chance?	31
Content Marketing in der Praxis	32
Mit wirksamen Zielvereinbarungen zu nachhaltigen Erfolgen	33
Onlinemarketing-Praxis für Webshops	34
E-Books und Digital-Publikationen	35
Handbuch für eine aktive und systematische Mitarbeiterkommunikation	36
Bewerber–Mustergespräche für erfolgreiche Interviews	37
Erfolgreiches Coaching für das Personalwesen	38
E-Docs und Office-Tools	39
E-Books und weitere Digital-Angebote	40
Bezugsadressen und Mehrinformationen	41
Mehrinformationen auf der Verlags-Website	42
Online-Bezugsquellen	43
Bestellschein	44

Portrait und Leistungen des PRAXIUM–Verlags

PRAXIUM ist ein mehrheitlich auf das Human Resource Management und Leadership spezialisierter Fachverlag. Nicht akademische Theorien und Modelle, sondern praktisch umsetzbare Fachinformationen für Berufspraktiker stehen im Mittelpunkt.

Aus der Praxis für die Praxis

Der PRAXIUM–Verlag achtet konsequent auf die Umsetzbarkeit, den Praxisbezug und die Verständlichkeit der Fachinformationen seiner Werke. Der moderne Leser will sich heutzutage schnell und bequem informieren: Deshalb nimmt die Relevanz und die Kompaktheit der Informationen einen hohen Stellenwert ein.

Vom Wissensvermittler zum Workflow-Supporter

Der PRAXIUM- Verlag stellt sich den Anforderungen der Digitalisierung und ist schon lange kein reiner Wissensvermittler alter Schule mehr, sondern unterstützt mit digitalen Mehrwert-Leistungen immer mehr auch den Arbeits- oder Lernworkflow im HR. Diest geht bis hin zur Möglichkeit der Personalisierung von Fachinformationen oder ganzer Bücher oder der Anwendung von Analysetools für HR-Aufgaben.

Immer mit Arbeitshilfen und Vorlagen

Die Palette von Arbeitshilfen und Vorlagen macht einen hohen Anteil der Bücher aus. Es sind dies oft:

- Tabellarische Kurzübersichten und Fallbeispiele und Entscheidungshilfen
- Bewertungen, Planungs- und Analysehilfen und Erfolgskontrollen
- Checklisten und Mustertexte und Formulare und Fallbeispiele

Alle Werke aus dem PRAXIUM–Verlag enthalten CD–ROMs oder digitale Vorlagen zum Downloaden. Letzere ersetzen nach und nach die CD-Datenträger. Dies sind immer Vorlagen und Arbeitshilfen aus dem Buch, die einfach übernommen oder nach betrieblichen Bedürfnissen erweitert und modifiziert werden können. Oft kommen auch Excel–Tools mit Planungs–, Analyse–, Berechnungs– und Administrationshilfen dazu. Die digitalen Vorlagen sind ein hoher Mehr– und Nutzwert der PRAXIUM-Werke. Mehr zur Verlagsphilosophie erfahren Sie auf unserer Website unter www.praxium.ch und hier zu den Mehrwertleistungen.

Der PRAXIUM-Verlag ist auch im E-Book-Markt aktiv über E-Books als Zugabe auf CD-ROM bis zur Präsenz in allen wichtigen E-Book-Shops inklusive Amazon und Apple-iBooks. Die im unteren Teil jeweils mit dem e-book- Symbol (rechts) gekennzeichneten Werke sind immer auch als E-Book erhältlich.

Übrigens: Sie haben Anregungen oder Kritik oder vermissen ein wichtiges Buchthema? Ich bin interessiert, dies zu erfahren - schreiben Sie mir einfach eine E-Mai .

PRAXIUM–Verlag
Marco De Micheli
Geschäftsführer/Verlagsleiter
Kalchbühlstr. 50 – CH–8038 Zürich
Tel. +41 (0)44 481 14 64
www.praxium.ch - mail@praxium.ch

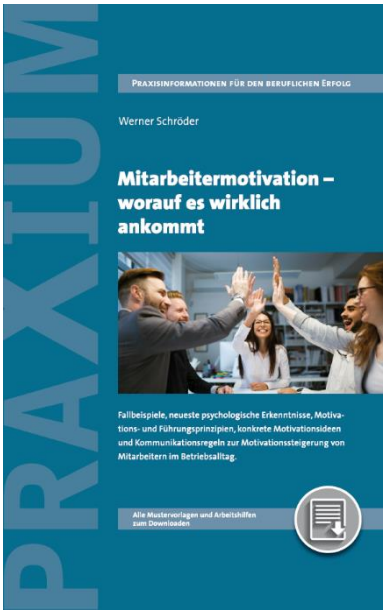
Werner Schröder

Mitarbeitermotivation – worauf es wirklich ankommt

Praxisgrundsätze, Fallbeispiele, Motivations– und Führungsprinzipien und konkrete Motivationsideen inklusive Mitarbeitergespräche und Kommunikationsregeln zur Motivationssteigerung von Mitarbeitern im Betriebsalltag.

Neuerscheinung

Unsicherheiten im Zuge der Digitalisierung, tiefgreifende Veränderungen in der Arbeitswelt 4.0 und neue Anforderungen an die Arbeit und Job einerseits und neue Prioritäten der Generation Y und Z andererseits zeigen, dass Mitarbeitermotivation wichtiger denn je ist. Konkrete Anregungen, unkonventionelle Ideen, Anleitungen zu motivierendem Führungsverhalten und praxiserprobte Handlungsgrundsätze aus der Unternehmenspraxis zeichnen dieses Buch aus. In vielen sofort umsetzbaren Fallbeispielen erhält man Anregungen, erfährt Neues aus der Motivationsforschung und kann Ideen in die Führungs- und Personalpraxis übernehmen, sein Verhalten hinterfragen und vieles mehr.



Die Motivation wird ganzheitlich auf Persönlichkeits-, Führungs–, Arbeitsinhalts- und Unternehmensebene behandelt, was erheblich zur Verständlichkeit und Praxisnähe beiträgt. In "Merkpunkten für die Praxis" kann man kompaktes Know-how sofort nutzen und erfährt auf einen Blick das Wesentliche. Neue Erkenntnisse aus Psychologie und Forschung sowie Kernaussagen von Experten fliessen ebenso in dieses Buch wie Resultate aus Studien und Untersuchungen.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 38,00 – €: 32,00
- 1. Auflage 2019
- Erscheint 1. Februar 2019
- Umfang: 240 Seiten
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Führungskräfte
- ISBN: 978-3-906092-38-6

Krismer, Roland

Die 500 wichtigsten Fragen und Antworten zum Personalmanagement

Das FAQ zum HRM: Fragen und Antworten rund um das Personalmanagement von der Digitalisierung über das Performance Management und Employer Branding bis zur Personalentwicklung.

Neuerscheinung

Kompaktes und umfassendes FAQ mit spannenden und praxisrelevanten Themen zum modernen Human Resource Management vom Employer Branding über das Performance Management und die Personalentwicklung bis zur Digitalisierung. Sowohl für HR-Praktiker wie auch Personen in HR-Aus- und Weiterbildungen geeignet. Das Buch gibt Praxis- und Handlungsanleitungen, fokussiert Wesentliches und fasst wichtige Aspekte auch aktueller Trends inklusive Orientierungshilfen zusammen. Redaktionell recherchierte Webadressen vertiefen das Know-how und runden das Buch ganzheitlich ab.

Das Themenspektrum: Arbeitspsychologie, Arbeitszeiten, Mitarbeiterführung, Arbeitszeugnisse, Lohnwesen, Coaching, Mitarbeiterbeurteilung , HR-Kennziffern, Personalge-winnung, Arbeitszeitmodelle und Austritt und Kündigungen. So ist dieses Buch ein kompaktes Nachschlagewerk, eine Tour-d'Horizon durch das moderne Human Resource Management und ein spannendes Lesebuch für HR–Praktiker und Studierende in einem.

Preise und bibliografische Angaben

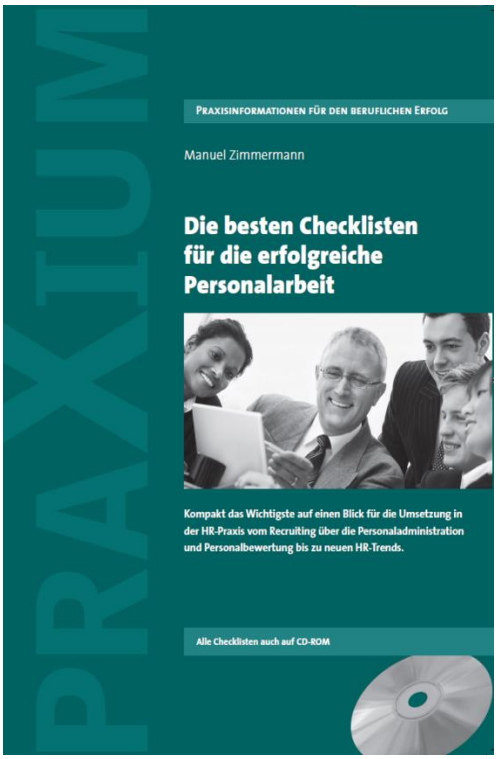
CHF: 38,00 – €: 34,00
1. Auflage 2019 Erscheinungt am 1. September 2019
Umfang: 280 Seiten
Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, HR-Leute in der Aus -und Weiterbildung, HR-Administratoren
ISBN: 978-3-906092-40-9

Zimmermann Manuel

Die besten Checklisten für die erfolgreiche Personalarbeit

Kompakt das Wichtigste auf einen Blick für die Umsetzung in der HR-Praxis vom Recruiting über die Personaladministration und Personalbewertung bis zu neuesten HR-Trends.

Checklisten sind zurecht beliebte und häufig eingesetzte Arbeitsinstrumente. Gerade in der heutigen Zeit der Informations-überflutung verhelfen sie als sich auf das Wesentliche beschränkende Kompakt-Übersichten zu mehr Effizienz und ermöglichen eine schnellere Verarbeitung und Umsetzung von Informationen.



Zur effizienten und zeitsparenden Erledigung von vielen Personalaufgaben dieser Art verhilft Ihnen dieser Band mit einer grossen Auswahl an Checklisten - und gibt erst noch viele neue Anregungen. Das Buch geht sowohl operative einfachere Aufgaben und Themen des HR-Alltages wie auch strategische Themenfelder des Human Resource Managements an und ist auch thematisch auf topaktuellem Stand.

Die vorliegenden Checklisten vermitteln manchmal eine ganzheitliche Sicht wichtiger HR-Themenfelder und -Trends, zeigen Wissenslücken auf, helfen Know-how und Skills up to date zu halten, geben Anregungen für Innovationen und Optimierungen, bieten Kompakt-Know-how auf einen Blick, sorgen für Ordnung mit Schritt-für-Schritt-Abläufen oder dienen zuweilen auch einfach als Prüf- und Kontroll-Checklisten. .

Preise und bibliografische Angaben

CHF: 69,00 – €: 46,00
1. Auflage 2017
Umfang: 340 Seiten – A4-Format
CD–ROM–Inhalt: Alle Checklisten im A4-Format
Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, HR-Leute in der Aus -und Weiterbildung, HR-Administratoren
ISBN: 978-3-906092-37-9

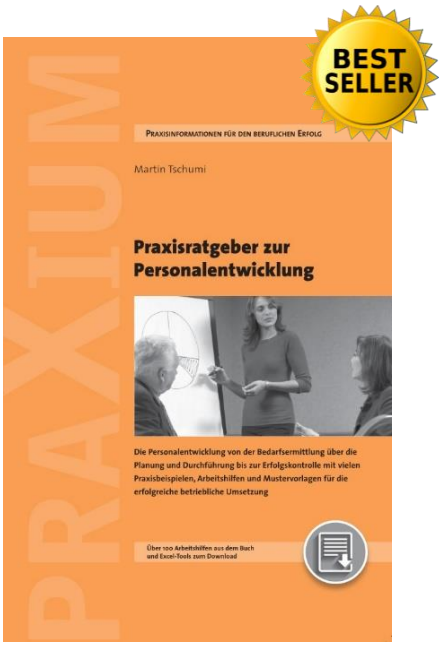
Tschumi, Martin

Praxisratgeber zur Personalentwicklung

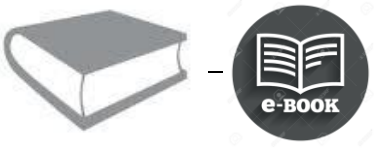
Die Personalentwicklung von der Bedarfsermittlung über die Planung und Durchführung bis zur Erfolgskontrolle mit vielen Praxisbeispielen inklusive Excel–Tools und vielen weiteren Arbeitshilfen auf CD–ROM.

Dieses Buch geht die Personalentwicklung von der Bedarfsermittlung über die Planung und Umsetzung bis zur Erfolgskontrolle praxisnah und kompakt an. Die Vielfalt der Lernmethoden, die Grundregeln wirkungsvoller Wissensvermittlung ebenso wie erfolgserprobte Schulungskonzepte stammen direkt aus der Unternehmenspraxis. Ausformulierte und in die Betriebspraxis übernehmbare Mustervorlagen erhöhen den Nutzwert des Buches zusätzlich. Beispiele: Konkrete Weiterbildungsvereinbarungen mit Regelungen zur Finanzierung, Merkblätter für die Abgabe an Lernende mit den modernsten Erkenntnissen für effektives Lernen, Konzepbeispiele erhöhen den Praxisbezug.

Die beiliegende CD ROM bietet zahlreiche Zusatzleistungen: Über 100 Vorlagen wie Musterkonzepte, Merkblätter, Die Excel–Tools zur Berechnung, Analyse und Planung von Personalentwicklungsaufgaben sind besonders nutzenstiftend: Potenzialanalyse, Anforderungsprofil, Mitarbeiterbeurteilungs-Auswertung, Mitarbeiterbefragungs-Auswertung und mehr. Hinzu kommt eine über 25 Folien umfassende fertig gestaltete und getextete Powerpoint-Präsentation zu den Kernelementen der Personalentwicklung.



Bei Amazon unter den Top 10 und von zahlreichen Rezensenten mit der Bestbewertung versehen.



Preise und bibliografische Angaben

- Preis Print: CHF: 69,00 – €: 46,00 ▪ Preis E-Book: CHF 42,00 - €: 30,00
- 5.Auflage 2017
- Umfang: 320 Seiten
- Download–Inhalt: Excel–Tools, Planungshilfen, PowerPoint–Präsentationen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater, Personen in Ausbildung, Personalentwickler
- ISBN Print: 978–3–9522958–1–6 ▪ ISBN E-Book: 978-3-9523894-2-3

Roland Meyer

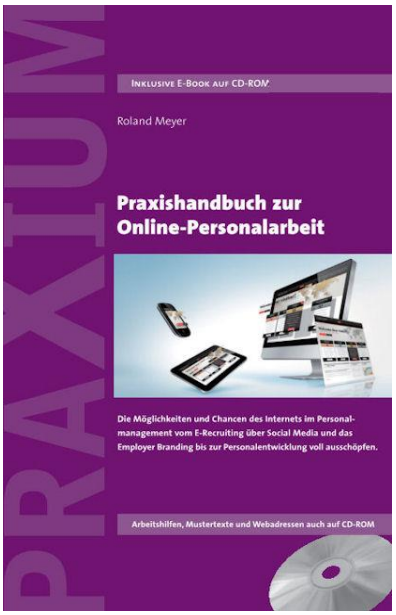
Praxishandbuch zur Online-Personalarbeit

Die Möglichkeiten und Chancen des Internets im Personalmanagement vom E-Recruiting über Social Media und das Employer Branding bis zur Personalentwicklung.

Das Social Media-Nutzung für das Recruiting und Lernen, die Leistungen und Möglichkeiten von Business-Netzwerken für das HR und inhaltliche Ideen kommen in einem eigenen Kapitel mit vielen konkreten Anregungen zur Sprache. Im Teil der die internen Internetnutzung lernt man das Internet als Arbeitsinstrument kennen, beispielsweise zu Themen wie Home Office, Mitarbeiterbefragungen, Recherchestrategien für das HR und die besten Blogs zum Personalwesen.

Der Aufbau und die Pflege von Kandidaten- und Talentpools, spannende vielfach kostenlose aber wenig bekannte Online-Lerntools, die vielfältigen Nutzungsmöglichkeiten von Tablets als Lerninstrumente sind weitere Themen. Arbeitsrechtliches zu Datenschutz und Nutzungskontrollen, Ausblick und Chancen des Mobile Learning und Recruiting, Erfolgsfaktoren von Video-Recruitings und neue sich abzeichnende Trends und Zukunftsszenarien runden die breite Palette von Themen ab.

Zahlreiche Arbeitshilfen und Checklisten erleichtern die Umsetzung und Anwendung des Praxiswissens und fassen relevante Informationen zusammen.



Bei Amazon zahlreiche positive Rezensionen und Empfehlungen - auch von Fachleuten.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF 59.00 - €: 39,00
- 1. Auflage 2013
- Umfang 256 Seiten
- Inklusive CD-ROM mit vielen Vorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Führungskräfte, interessierte Arbeitnehmer
- ISBN: 978-3906092294

Schneider, Arthur

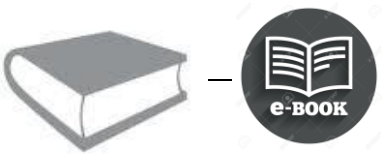
Mit den besten Interviewfragen die besten Mitarbeiter gewinnen

Erfolgserprobte Fragen für professionelle Bewerberinterviews mit Kommentaren und Interpretationen inkl. Formularen zur Selektion qualifizierter Fach– und Führungskräfte.

Dieses Buch enthält eine grosse Auswahl interessanter Fragestellungen, mit denen man aufschlussreiche Informationen über Bewerber gewinnt. Alle Fragen sind so ausformuliert, dass sie in Interviews direkt eingesetzt werden können. Hilfreich sind auch die konkreten Interpretationen, die helfen, mögliche Antworten korrekt zu deuten und zu erkennen, was sie verraten und auch indirekt aussagen – über die Persönlichkeit, die Qualifikation und den Werdegang einerseits und den Wahrheitsgehalt, die Qualitäten und die Glaubwürdigkeit des Kandidaten andererseits.

Beispiele: Dossier–Beurteilung als Interview-Grundlage, Beurteilungsformular zu Persönlichkeitsfaktoren, Grobvergleich von Kandidaten, Muster zur Begründung eines Einstellungsentscheides, Interview–Terminfahrplan und mehr. Aus den zahlreichen Fragen des Buches ist im Nu mit den Vorlagen und Rastern auf der CD ROM ein individueller in Interviews verwendbarer Katalog erstellt. Hinzu kommt erfolgserprobtes Praxiswissen zu Interviewtechniken, Verhaltensweisen von Kandidaten, Tipps zum Umgang mit schwierigen Kandidaten und mehr.

Bei Amazon seit mehreren Jahren oft Nr. 1 Bestseller unter über 100 Titeln zum Thema.



Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 59,00 – €: 39,00 ▪ Preis E-Book: CHF 39,00 - €: 29,00
- 7. erweiterte und überarbeitete Auflage 2015
- Umfang: 267 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Strukturierte Fragebögen, alle Interviewfragen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Recruiter, Geschäftsführer, Berater
- ISBN Print: 978–3–9522712–7–8 ▪ ISBN E-Book: 978-3-9523894-1-6

De Micheli, Marco

Leitfaden für erfolgreiche Mitarbeitergespräche und Mitarbeiterbeurteilungen

Von A–Z ausformulierte Mustergespräche für die Personalpraxis. Erfolgserprobte Gesprächstipps mit neuesten Erkenntnissen auch zum Coaching mit Fachglossar und Formularen und Vorlagen auch zur Mitarbeiterbeurteilung.

Mit diesem sich streng an der Praxis orientierenden Buch können Sie Mitarbeitergespräche schnell vorbereiten und auch in heiklen Situationen mit mehr Sicherheit argumentieren. Die von A–Z ausformulierten Mustergespräche beinhalten zugleich viel Wissen, Ideen und Tipps, z.B. zu Mitarbeitereinführung und psychologisch heiklen Situationen mit guten Argumenten und bewährten Techniken erfolgreicher Gesprächsführung. Viele Formulierungsideen sind auch für zuweilen notwendige klare Standpunkte zu finden.

Moderne zeitgemässe Themen wie Projektgratulation, Internetmissbrauch, Burnout, Motivationsgespräche, besonderen Einsatz, Diplomabschlüsse usw. mit konkreten Anerkennungs- und Motivationsideen einerseits heikle Konfliktgespräche wie Vorgesetzten-probleme, Kündigungen, sexuelle Belästigung, fehlende Führungsqualitäten, innere Kündigung, Alkoholismus andererseits kommen zur Sprache – um nur einige Beispiele zu nennen. Dutzende von Gesprächstipps mit konkreten Beispielen geben ebenfalls Unterstützung.

Ein Amazon-Rezensent: „Das mit Abstand beste Buch zum Thema - absolut lesenswert".

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 69,00 – €: 46,00 ▪ Preis E-Book: CHF 42,00 - €: 30,00
- 6. Auflage 2017
- Umfang: 334 Seiten
- Arbeitshilfen und Gesprächsbausteine zum Downloaden
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater, Führungskräfte
- ISBN Print: 978–3–9522712–5–4 ▪ ISBN E-Book: 978-3-9523596-8-6

Roth, Jörg

Ratgeber zum Schweizer Arbeitsrecht

Wichtige Fragen und Antworten aus der schweizerischen Arbeitsrechtspraxis, interessante Schwerpunktthemen, Vertragsvorlagen, Übersichtstafeln und Fachglossar. Alle Antworten, Vorlagen und Mustertexte auch auf CD–ROM.

Dieser Arbeitsrechts–Ratgeber beinhaltet die wichtigsten und häufigsten Fragen und Antworten zum schweizerischen Arbeitsrecht mit Themen wie Datenschutz, Schwangerschaft, Lohnfortzahlungen, Kündigungen, Überstunden, Ferien, Mutterschaft, Teilzeitarbeit und vieles mehr. Präzise, klare, sehr verständliche und zur Handlung befähigende Antworten vermitteln in jeder Situation Rechtssicherheit und zuverlässige Entscheidungsgrundlagen auf neuestem Stand. Die zahlreichen Fallbeispiele aus der schweizerischen Arbeitsrechtspraxis veranschaulichen einerseits viele Zusammenhänge und helfen Konflikte und Streitigkeiten prophilaktisch zu vermeiden.

Zugleich helfen diese Fallbeispiele aus der Praxis des Schweizer Arbeitsrechts, arbeitsrechtliche Zusammenhänge besser zu verstehen und die Grundzüge des Arbeitsrechts anhand praxisnaher Beispiele kennen zu lernen. Hinzu kommt eine Sammlung der wichtigsten Arbeitsverträge. Diese Verträge werden kommentiert und arbeitsrechtliche Hinweise helfen, Fehler zu vermeiden und auf heikle Besonderheiten zu achten.

Mehrmals vom „Schweizer Arbeitgeber" besprochen und empfohlen und bereits in der 6. Auflage

EBOOK

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 59,00 – €: 39,00
- 6. aktualisierte und überarbeite Auflage 2017
- Umfang: 286 Seiten (Mit „E-Book inklusive" zusätzlich auch als E-Book auf CD-ROM)
- CD–ROM–Inhalt: Fragen und Antworten, Vertragstexte und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Juristen, Rechtsberater
- ISBN: 978–3–9522958–6–1

Müller, Robert

Systematische Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen

Von der Planung über die Durchführung bis zur Auswertung mit vielen Arbeitshilfen und Mustervorlagen inkl. Beurteilungsraster, Mustergespräche, Mitarbeiter–Beurteilungsbögen und Formulierungsbeispiele. Alle Vorlagen aus dem Buch und zahlreiche Excel–Tools auf CD–ROM.

In diesem Buch werden die für die Beurteilungspraxis relevanten Themen fokussiert: Methoden, Planung, Durchführung, Beurteilungskriterien, -raster, -formulierungen, Auswertungen und mehr. Hinzu kommen Beurteilungs–Mustergespräche und Musterbriefe. Behandelt wird das gesamte relevante Themenspektrum: Beurteilungsformen, Gespräche, Leistungsformen, Beurteilungsraster, Leistungs– und Verhaltens–Formulierungen und vieles mehr. Ein ausführlicher Fragen- und Antworten-Katalog führt schnell zu häufigen Fragen aus der Praxis.

Das Schwergewicht liegt auf Vorlagen, Praxiserfahrungen und Musterbeispielen, um Beurteilungssysteme individuell optimieren und übernehmen zu können. Beurteilungs–Auswertungen mit Grafiken, Mitarbeiterbeurteilungs-Tools, Potenzialentwicklung, Leistungs-Beobachtungsbogen, Mitarbeiterbefragungs-Auswertungs-Raster und Anforderungsprofile sind einige Beispiele der 18 Exceltools. Über 40 Mustervorlagen, Raster, Formulare und Beurteilungsbögen aus dem Buch sind auch ab CD ROM als einfache Worddokumente abruf- und anpassbar.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 3.Auflage 2017
- Umfang: 304 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Excel–Tools, Mustervorlagen und Beurteilungsbögen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Führungskräfte, Berater
- ISBN: 978–3–9522958–2–3

Janssen, Herbert

Die besten Mitarbeiter erfolgreich gewinnen, entwickeln und halten

Methoden, Erfolgsfaktoren und Strategien, um die besten Mitarbeiter zu gewinnen, ganzheitlich und systematisch zu erkennen und erfolgreich und nachhaltig an das Unternehmen zu binden.

Mitarbeiterbindung wird auf drei Ebenen praktiziert und entschieden: *Beim Finden*, also der sorgfältigen und ganzheitlichen Personalrekrutierung, *dem Erkennen*, also der Identifizierung besonders leistungsfähiger Mitarbeiter mit Potenzial und *beim Halten der besten Mitarbeiter*, d.h. die Fähigkeit von Unternehmen, Mitarbeiter auf Dauer für sich zu gewinnen. Das Buch beantwortet zahlreiche Fragen:

Wie geht man in der Personalgewinnung vor, um die Besten zu erkennen und zu finden und womit kann man sie vor allem überzeugen? Was zeichnet attraktive Arbeitgeber und Entwicklungsperspektiven aus, auf die Spitzenkräfte besonders gut ansprechen? Wie senkt man das Abwanderungsrisiko von hochqualifizierten Mitarbeitern? Wie lassen sich Mitarbeiter nach neuesten Erkenntnissen und Untersuchungen halten, worauf kommt es bei Bindungsinstrumenten an und wie evaluiert man nachhaltige und wirksame Massnahmen? Das Buch vermittelt viele Handlungsorientierungen und Anregungen inklusive Fallbeispiele, die sich in der Praxis der besten Unternehmen bewährt haben.

Preise und bibliografische Angaben

- Preis Print: CHF: 69,00 – €: 46,00 ▪ Preis E-Book: CHF 46.00 - € 29.00
- 1.Auflage 2012
- Umfang: 272 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Führungskräfte, Geschäftsführer
- ISBN: 978-3-9523596-7-9 ▪ ISBN E-Book: 978-39060920-6-5

Winiger, Roland

Praxishandbuch flexible Arbeitszeit

Methoden, Konzepte und Vorgehensweisen für die Einführung und Optimierung flexibler Arbeitszeitmodelle – mit zahlreichen Vorlagen, Fallbeispielen, Reglementen und arbeitsrechtlichen Informationen.

Dieses Buch zeigt unter anderem auf, welche Arbeitszeitmodelle es mit welchen Vorteilen und Nachteilen gibt, welche Modelle sich für welche Unternehmen eignen, was bei der Einführung flexibler Arbeitszeiten zu beachten und erfolgsentscheidend ist, wann Unternehmen bei der Veränderung von Arbeitszeitmodellen erfolgreich sind und wie eine Evaluierung von Arbeitszeitmodellen erfolgen sollte. Aber auch Themen wie arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse, die wichtige Information und Kommunikation während der Einführung und wie man Mitarbeiter einbezieht und deren Akzeptanz gewinnt, kommen zur Sprache.

Zahlreiche Mustervorlagen und Arbeitshilfen sind dem Leser bei der Umsetzung behilflich. Interessante Fallbeispiele aus der Praxis vermitteln konkrete Anregungen und Erfahrungswerte für Konzepte und Einführungen. Die Mustervorlage einer Mitarbeiterbefragung zu Arbeitszeiten, diverse Betriebsreglemente und arbeitsvertragliche Mustertexte bieten weitere praxisnahe Unterstützung. Alle Mustervorlagen und Arbeitshilfen befinden sich auch auf einer CD-ROM zur schnellen und einfachen Übernahme in die Praxis.

„Das Buch gibt eine gute, sehr detaillierte Gesamtübersicht über flexible Arbeitszeitmodelle."
Portal hrm.de.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 1. Auflage 2011
- Umfang: 270 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater
- ISBN: 978–3–9523596–5–5

Bösch, Werner

Praxishandbuch Mitarbeiterbefragungen

Konzepte, Methoden und Vorgehensweisen für ergiebige und erfolgreiche Mitarbeiterbefragungen. Mit Mustervorlagen, allen Fragenkatalogen und zahlreichen Mitarbeiterbefragungsbögen.

Wie stehen unsere Mitarbeiter eigentlich zu unserem Unternehmen? Die Fluktuationsquote steigt an – welches sind die Gründe? Sind unsere Mitarbeiter mit unseren Weiterbildungsangeboten zufrieden? Fragen über Fragen, die sich viele Unternehmen stellen. Wie nur kann man sie beantworten? Mit Mitarbeiterbefragungen! Richtig genutzt sind sie sehr geeignet, Mitarbeiter für Unternehmensziele zu gewinnen, sie in Veränderungsprozesse einzubeziehen und ihre Zufriedenheit und ihr Engagement nachhaltig zu verbessern.

Dieses Buch geht konkret, prägnant und praxisnah auf die wirklich erfolgsrelevanten Anforderungen an professionelle Mitarbeiterbefragungen ein: Wie sollte ein Fragebogen aufgebaut sein und wie formuliert man Fragen richtig? Wie wertet man Ergebnisse zielführend aus? Welche Vorteile haben Online–Befragungen und worauf ist zu achten? Was ist bei Ergebnispräsentationen wichtig? Entscheidungshilfen, Checklisten und viele Arbeitshilfen und Mustertexte mehr erleichtern die Praxisumsetzung zusätzlich. Nahezu ein Dutzend Exceltools sind bei Datenanalysen und Ergebnisauswertungen behilflich.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 1. Auflage 2011
- Umfang: 292 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Befragungsbögen, Mustervorlagen, PowerPoint–Präsentationen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Führungskräfte, Berater
- ISBN: 978–3–9523596–4–8

Tschumi, Martin

Arbeitshandbuch für die Zeugniserstellung

Speziell für Schweizer Betriebe entwickelt mit zahlreichen von A–Z ausformulierten und rechtssicheren Musterzeugnissen, Textbausteinen und Formularen – alle auch auf CD–ROM enthalten.

Neuauflage

Dieses Arbeitshandbuch gibt praktische Hilfestellung zum stil– und rechtssicheren Verfassen von Zeugnissen. Im Mittelpunkt stehen Musterzeugnisse, Beispielstexte, Formulierungshilfen und Textbausteine in den unterschiedlichsten Varianten für viele Berufsgruppen, Leistungsstufen, Hierarchieebenen, Tätigkeiten und Branchen. Zur Sprache kommen auch Formulierungshilfen zu problematischen Leistungs- und Verhaltensbeurteilungen für viele Situationen oder Textbausteine zu bestimmten Fertigkeiten und Tätigkeiten.

Die Textbausteine sind griffig, präzise, modern und für viele Anlässe und Situationen formuliert und daher für die sofortige und einfache Übernahme in die Praxis besonders geeignet. Zahlreiche Mustervorlagen und Hilfsmittel wie tabellarische Übersichten, Formulare, Checklisten, Zusammenfassungen, Schnellanleitungen auf einen Blick, wichtige Merkpunkte und mehr verstärken die Praxisausrichtung und machen das Buch auch zu einem jederzeit nutzbaren Nachschlagewerk und Ratgeber. Administrative Hilfsmittel und Vorlagen erleichtern Ihnen die Zeugniserstellung zusätzlich, z.B. Formulare für Linienvorgesetzte, Checklisten für Zeugniskontrollen, Richtlinien für uncodierte Zeugnisse und vieles mehr.

Wird von Schweizer Buchhändlern seit Jahren als das Standartwerk zum Thema Arbeitszeugnisse empfohlen.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 8. aktualisierte und überarbeite Auflage 2018
- Umfang: 320 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Musterzeugnisse, Textbausteine und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Führungskräfte, Arbeitnehmer, Recruiter, Geschäftsführer
- ISBN: 978–3952271209

Severin Landolt

Musterkonzepte und Fallbeispiele für das Human Resource Management

Von A-Z ausformulierte und strukturierte Musterkonzepte zu wichtigen HR-Themen mit interessanten Fallbeispielen und Best Practices aus der HR-Welt.

Der erste Teil beleuchtet wichtige Aspekte professioneller und gut strukturierter Konzepte. Worauf ist bei Sprache und Aufbau zu achten, welche Arbeitstechniken helfen, was zeichnet professionelle und aussagefähige Konzepte aus und mehr gibt einen allgemeinen Überblick zu Fragen der Konzeptarbeit.

Die Musterkonzepte widmen sich bestimmten Themen, die in Umfang, Darstellung, Aussagen, Struktur und Formulierungen die HR-Konzeptarbeit erleichtern und teilweise auch übernommen werden können. Dabei werden auch neue Trends und Herausforderungen aufgegriffen.

Fallbeispiele konkretisieren im zweiten Teil trockene und theoretische Sachverhalte und tragen zur Verständlichkeit bei, veranschaulichen den Praxisbezug und erleichtern so die Umsetzung in die Praxis. Sämtliche Musterkonzepte sind auch auf CD-ROM enthalten, zusätzlich mit verschiedenen attraktiven Layouts, Strukturen und Gestaltungen.

Preise und bibliografische Angaben

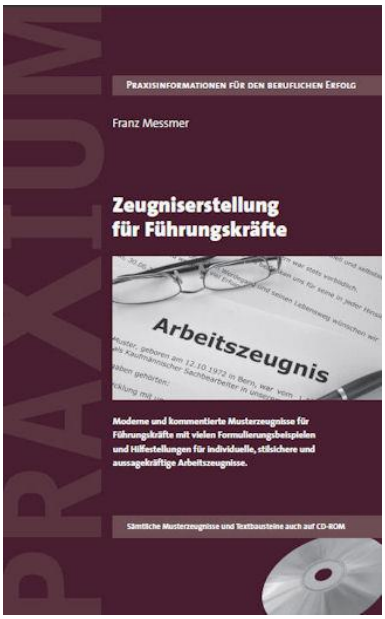
Preis: CHF: 59,00 – €: 39,60
1. Auflage 2014
Umfang 310 Seiten
Zielgruppe: HR-Leiter, KMU-Geschäftsführer und Berater
ISBN: 978-3-906092-32-4

Messmer, Franz

Zeugniserstellung für Führungskräfte

Moderne und kommentierte Musterzeugnisse für Führungskräfte mit vielen Formulierungsbeispielen und Hilfestellungen für individuelle, stilsichere und aussagekräftige Arbeitszeugnisse.

Das Buch bietet zahlreiche Hintergrundinformationen zu Aufbau, Rechtsfragen, Inhalt und Form von Zeugnissen und eine reichhaltige Sammlung praxisgerechter Musterzeugnisse. Auf Führungsleistungen wird sehr ausführlich eingegangen, und zwar mit Techniken, Formulierungen, zahlreichen Textbausteinen, Kompetenz- und Leistungsarten, Methoden zur Erreichung der Glaubwürdigkeit und Aussagekraft und vieles mehr.



Zahlreichen Kommentare weisen auf die Bedeutung der Aussagen hin und geben vertiefende Informationen, was die jeweilige Formulierung bedeutet, wie sie interpretiert werden kann, was besonders empfehlenswert ist, was aber auch missverstanden werden kann, wie verschiedene Leistungsstufen ausgedrückt werden können und welchen Gesamteindruck ein Zeugnis als Ganzes hinterlässt.

Alle Musterzeugnisse und Textbausteine sind für die effiziente Zeugniserstellung und individuelle Anpassung auch auf einer CD-ROM inklusive Arbeitshilfen enthalten. So können Musterzeugnisse und Textbausteine am PC einfacher, komfortabler und schneller erstellt werden.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF 52.00 - €: 38,00
- 2. Auflage 2013
- Umfang 256 Seiten
- Inklusive CD-ROM mit Musterzeugnissen, Textbausteinen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Führungskräfte, interessierte Arbeitnehmer
- ISBN: 978-3-9523894-5-4

Simmen, Kurt

Stellenanzeigen wirksam und erfolgreich formulieren

Stellenanzeigen in Formulierung, Aussagegehalt, Struktur und Darstellung mit zahlreichen Textbausteinen und Formulierungshilfen unter Einbezug von Online-Anzeigen.

In diesem Buch erfahren Sie, wie eine Stellenanzeige wirksam und überzeugend formuliert wird, übersichtlich strukturiert ist, welche Funktionen sie erfüllt, welches die wichtigsten Informationen sind und wie man die richtigen Bewerbergruppen anspricht. Die Besonderheiten von Printmedien, Online-Medien und Online-Anzeigen und Anforderungen an Personal-Websites und das Recruiting 2.0 kommen genau so zur Sprache wie auch das Employer Branding und andere Aspekte und Funktionen moderner Stellenanzeigen.

Im Mittelpunkt steht eine grosse Auswahl an Formulierungsideen für eine gezielte und attraktive Ansprache – zur Übernahme oder als Anregungen. Mit den fertig formulierten Textbausteinen können Sie einfach und schnell treffende Formulierungen übernehmen und so ein Stelleninserat stil- und sprachsicher verfassen.

Die Textbausteine enthalten eigenständige und teilweise unkonventionelle Formulierungs- und Kommunikationsideen, um die gewünschten Bewerber anzusprechen und qualfizierte Kandidaten zur Bewerbung zu gewinnen.

Preise und bibliografische Angaben

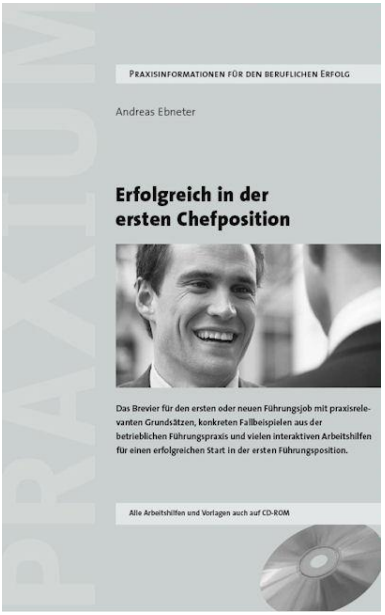
- Preis Print CHF 48.00 - €: 39,00 ▪ Preis E-Book CHF 28.00 - € 29.90
- 1. Auflage 2012
- Umfang 250 Seiten
- Inklusive CD-ROM mit Textbausteinen, Anzeigentexten und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Führungskräfte, interessierte Arbeitnehmer
- ISBN: 978-3-9523894-9-2 ▪ ISBN E-Book: 978-3906092096

Ebneter, Andreas

Erfolgreich in der ersten Chefposition

Das Brevier für den ersten oder neuen Führungsjob mit praxisrelevanten Grundsätzen, Fallbeispielen aus der betrieblichen Führungspraxis und interaktiven Arbeitshilfen für einen erfolgreichen Start in der ersten Führungsposition.

Handlungsorientierte Starthilfen für Erfolg und Sicherheit in der ersten Chefposition. Wer das erste Mal Personalverantwortung übernimmt und Mitarbeiter führen muss, steht vor vielen neuen Herausforderungen: Mitarbeiterführung und –motivation, Zielvorgaben, Konfliktmanagement, Ungewissheit der Akzeptanz und der neue Umgang mit der Macht. Der Ratgeber bringt sachlich und kompetent auf den Punkt, was "neue Chefs" für einen erfolgreichen Karrierestart wissen müssen. Führungsgrundsätze, Mitarbeitermotivation und Kommunikation sind einige der behandelten Themen.



Ebenso sind auch die Entwicklung von Selbstkompetenz, aktuelle Aspekte der Worklife–Balance und die eigene Persönlichkeit im Führungs– und Lebensumfeld ein Thema. Zahlreiche interaktive Arbeitshilfen wie Selbst-Checks, Erfolgskontrollen, Analysehilfen, Checklisten, Mustervorlagen und Schnellübersichten helfen angehenden Chefs, das Know-how schnell und einfach in der eigenen Führungspraxis anwenden zu können. Ein spezielles Set von Starthilfen begleitet sie konkret und handlungsorientiert während der ersten 100 Tage im neuen Führungsjob.

Preise und bibliografische Angaben

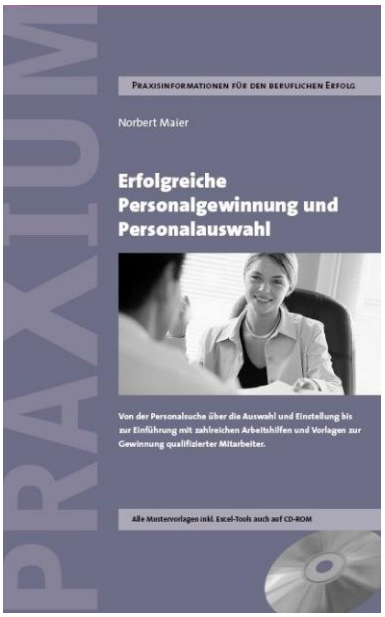
- Preis Print: CHF: 57,00 – €: 39,00 ▪ Preis E-Book: CHF 35,00 - €: 24,00
- 2.Auflage 2012
- Umfang: 348 Seiten (Mit „E-Book inklusive" zusätzlich auch als E-Book auf CD-ROM)
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Angehende oder vor einem Wechsel stehende Führungskräfte, Geschäftsführer
- ISBN Print: 978–3–9523246–3–9 ▪ ISBN E-Book: 978-3-9523894-0-9

Maier, Nobert

Erfolgreiche Personalgewinnung und Personalauswahl

Von der Personalsuche über die Kandidatenanalyse und Einstellung bis zur Einführung mit zahlreichen Arbeitshilfen und Vorlagen.

Die besten Mitarbeiter gewinnen – ein zentraler Erfolgsfaktor für jedes Unternehmen. Wie man vorgeht, welche Instrumente und Methoden es gibt und worauf man achten muss, um die Besten zu gewinnen, verrät dieses Buch auf aktuellem Stand praxisnah mit vielen Vorlagen und Beispielen aus der Personalpraxis. Von der erfolgreichen Stellenanzeige über das Bewerbungsmanagement und Kandidateninterviews bis zum Einstellungsentscheid werden alle praxisrelevanten Phasen des Personalauswahlprozesses behandelt. Beispiele: Das systematische Suchvorgehen, die umfassende Analyse von Bewerberdossiers, Vorbereitung und Durchführung der Interviews, die Kandidatenanalyse und Instrumente der Personalauswahl, das Personal-Controlling und mehr.



Auch aktuelle Fragen werden behandelt: Wo steht die Online-Rekrutierung heute, welche Aufgaben haben heutige Stellenanzeigen, wie pflegt man das Image als Arbeitgeber auf dem Arbeitsmarkt, wie spricht man die besonders Talentierten erfolgreich an, welche neuen Medien sollten wie eingesetzt werden, wie kann man das Bewerbermanagement effizient automatisieren und was gehört auf eine moderne und informative HR-Website sind einige Beispiele.

Preise und bibliografische Angaben

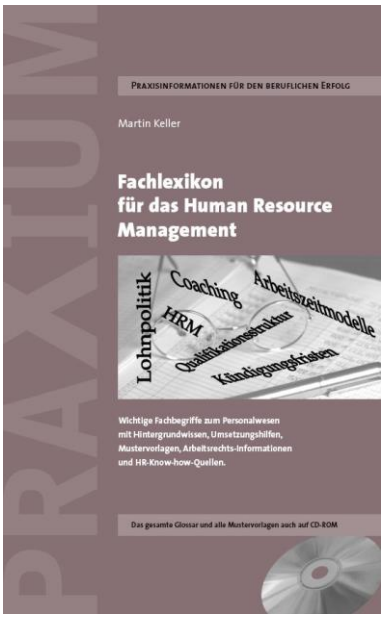
- Preis Print: CHF: 69,00 – €: 46,00 ▪ Preis E-Book: CHF 46.00 - € 29.00
- 5.Auflage 2016
- Umfang: 337 Seiten
- Mustervorlagen, Excel–Tools und Arbeitshilfen zum Downloaden
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Recruiter, Geschäftsführer, Berater
- ISBN: 978–3–9523246–4–6 ▪ ISBN E-Book: 978-3-9523894-2-3

Keller, Manfred

Fachlexikon für das Human Resource Management

Wichtige Fachbegriffe zum Personalwesen mit Hintergrundwissen, Umsetzungshilfen, Mustervorlagen und HR–Know–how–Quellen–Kompendium.

Was versteht man unter einem Cafeteria–System, was beinhaltet das Diversity Management und was sagt die Kennzahl der Altersstruktur im Zusammenhang mit dem demografischen Wandel genau aus? Was umfasst eigentlich betriebliches Gesundheitsmanagement oder ein modernes Vergütungssystem alles? Was ist bei Google-Recherchen zu Bewerber-Kandidaten zu beachten?



Fragen über Fragen, die sich heute in der HR-Welt stellen und immer wieder neu hinzukommende HR-Fachbegriffe, welche immer auch neue Trends und auch die Internationalisierung des Human Resource Managements widerspiegeln. Wichtige Fachbegriffe zum Personalwesen mit Hintergrundwissen, Umsetzungshilfen, Mustervorlagen und einem umfassenden HR-Know-how-Quellen-Kompendium. Es wurde auf eine Konzentration der für die HR–Praxis wichtigen Begriffe, Informationen und Definitionen geachtet. Einen grossen Zusatzwert bildet oft sofort umsetzbares Praxiswissen in Kürze. Dies können Kriterien, Abläufe, Relevanzangaben, Vorgehensweisen, Erfahrungswerte und mehr zu wichtigen Aufgabenstellungen im Personalwesen sein.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 59,00 – €: 39,00
- 2.Auflage 2009
- Umfang: 340 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen, Weblinks und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater, Personen in Ausbildung
- ISBN: 978–3–9523246–7–7

Tschumi, Martin

Formulare und Mustervorlagen für die erfolgreiche Personalpraxis

Mustervorlagen für die direkte und einfache Übernahme in die HR–Praxis von Stellenbeschreibungen über Arbeitszeugnisse und Mitarbeiterqualifikation bis zur Mitarbeiterbeurteilung.

Besondere Beachtung wird in diesem Handbuch einer breiten und praxisrelevanten Themenpalette geschenkt. Die Arbeitsblätter und Formulare stammen aus den Bereichen Personalbeschaffung, Arbeitszeugnisse, Mitarbeitereinführung, Stellenbeschreibungen, betriebliche Aus- und Weiterbildung, Mitarbeiterbefragungen und Mitarbeiterbeurteilungen, Mitarbeiterführung und –kommunikation und Personaladministration.

Rekrutierung und Einstellung – Mitarbeitereinführung – Arbeitszeugnisse – Stellenbeschreibungen – Personalentwicklung – Personaladministration – Lohn– und Salärwesen – Ferien und Absenzen – Beendigung Arbeitsverhältnis – Mitarbeiterbeurteilung – Mitarbeiterbefragungen – Mitarbeitergesprächs– Weiterbildung – Führung und Motivation und viele mehr. Die beiliegende CD–ROM enthält sämtlich 220 Formulare und Vorlagen und gibt die Möglichkeit, diese anzupassen und auf eigene Bedürfnisse auszurichten. Dies können Kürzungen, Ergänzungen, firmenspezifische Besonderheiten oder Logoeinfügungen sein. Das benutzerfreundliche A4-Format ermöglicht komfortables Arbeiten und Ausdrucken.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 4. überarbeitete und erweiterte Auflage 2015
- Umfang: 244 Seiten (A4-Format)
- CD–ROM–Inhalt: Sämtliche Mustervorlagen und Formulare
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, HR–Administrationen und -Sachbearbeiter
- ISBN: 978–3–9522958–7–8

Aebischer, Jörg

Handbuch für ein wirksames Gehaltsmanagement

Die ganzheitliche Ausgestaltung des Lohnsystems und Compensation Managements als Führungsinstrument. Funktionslohn, Leistungslohn, Erfolgslohn, Lohnfindung und Erfolgsvergütungen und die praxisrelevanten Einflussfaktoren und Analyseinstrumente.

Dieses Buch geht konkret, prägnant und praxisnah auf die wirklich erfolgsrelevanten Anforderungen an moderne Vergütungssysteme ein. Beispiele der Themen: Wie man Gehaltszufriedenheit erreicht, was wirksame, erfolgsorientierte Vergütungssysteme kennzeichnet, wie ein Lohnsystem konzipiert wird, damit es auf breite Akzeptanz stösst, Fallbeispiele nachhaltiger und qualitativer Bonuskonzepte, wie man Lohngespräche und Gehaltsverhandlungen führt. Doch auch heikle arbeitsrechtliche Themen wie Gratifikationen und Lohnfortzahlungen, Vergütungsregelungen in Arbeitsverträgen und wichtige Kennzahlen kommen zur Sprache.

Zahlreiche Arbeitshilfen und Excel–Tools – auch auf CD–ROM kommen hinzu: Mitarbeiterbefragung zu Gehalt und Provisionen, Arbeitshilfen zur Leistungs– und Lohnbewertung, Musterkonzepte und Fallbeispiele von Vergütungskonzepten, interessante, Webadressen für Salärstudien, verschiedene Formen der Erfolgsvergütung und viele Mustervorlagen mehr. Über ein Dutzend leistungsfähige Exceltools helfen Löhne berechnen, analysieren, planen und bewerten und bilden zusätzliche Analyseinstrumente.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 1. Auflage 2010
- Umfang: 230 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen, Excel–Tools und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater, Finanzverantwortliche, Controller, Geschäftsführer
- ISBN: 978–3–9523596–1–7

Tschumi, Martin

Handbuch zum Personalmanagement

Das Personalmanagement von der Personalplanung über das Arbeitsrecht und die Mitarbeiterkommunikation bis zum Austritt – mit Excel–Tools und Wordvorlagen auf CD–ROM.

Neuauflage

Kompaktinformationen zum modernen Personalmanagement von der Personalplanung über die Personalentwicklung und das Arbeitsrecht bis zu Gehalts– und Austrittsfragen. Der Titel ist Lehrmittel, Nachschlagewerk und Praxisratgeber in einem und damit vielseitig verwendbar. Personalplanung, –gewinnung, -führung und -entwicklung und Arbeitszeugnisse, Arbeitsrecht, Gehaltswesen, Mitarbeiterkommunikation, Sozialversicherungen, Kündigungs-Management und HR-Kennziffern sind einige der Themen. Arbeitsrechtliche Fallbeispiele und Rechtsprechungen, Musterarbeitszeugnisse, Stellenbeschreibungen, sind nur einige wenige Beispiele von Dutzenden von Tools und Arbeitshilfen. Einen Mehrwert auf CD-ROM stiften sämtliche Vorlagen und Arbeitshilfen und über 30 Exceltools auf CD-ROM.

Wird von einigen Schulen mit HR-Aus- und Weiterbildung im Unterricht oder als begleitende Fachlektüre empfohlen.

Die darin zur Sprache kommenden Themen wie Internet–Screening von Kandidaten, Risikofaktoren und -management im Personalwesen, das moderne Verständnis und neue Aspekte von HR–Strategien, Social Media und neue Instrumente im E-Recruitment, Problematik der Erfolgsvergütungen und variablen Lohnbestandteile und mehr zeigen, dass das Werk auf aktuellem Stand ist.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 8. Auflage 2019
- Umfang: 326 Seiten.
- CD–ROM–Inhalt: Excel–Tools, Checklisten und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater, Personen in Ausbildung
- ISBN: 978–3–9522958–0–9

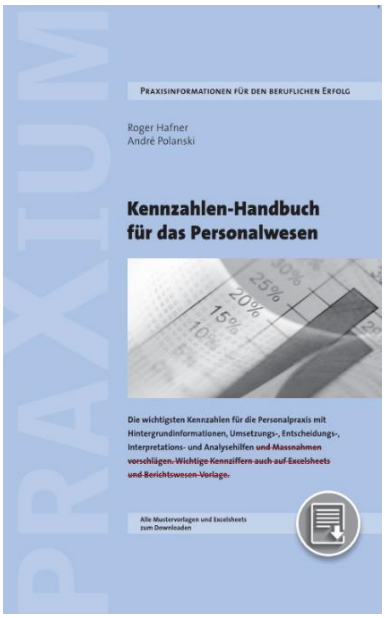
Hafner/Polanski

Kennzahlen–Handbuch für das Personalwesen

Die wichtigsten Kennzahlen für die HR–Praxis mit Hintergrundinformationen, Umsetzungshilfen Interpretations– und Massnahmenvorschlägen. Wichtige Kennziffern auch auf Excelsheet berechenbar – und mit Reporting und Berichtswesen–Vorlagen auf CD–ROM.

Das vorliegende Buch hilft, ein Kennzahlensystem aufzubauen oder ein bestehendes zu optimieren. Die Hauptmerkmale und wichtigsten Aufgabenstellungen eines systematischen und erfolgreichen Personalcontrollings und die konkreten HR–Einsatzbereiche kommen genau so zur Sprache wie in der Praxis oft gemachte Fehler. Analysen, Interpretationen, Kennzahlenselektion, Massnahmen, Reporting, Datenquellen, Kennzahlenziele, Anwendungszwecke, Kennzahlenbezüge und vieles mehr wird thematisiert.

Bei einigen Kennzahlen sind auch konkrete Problemlösungs– und Optimierungshilfen enthalten, mit denen unbefriedigende Situationen besser analysiert und Massnahmen ergriffen werden können. Textbausteine helfen zudem, in Berichten und Kennzahlenreports präzise und treffend formulierte Analysen, Begründungen, Massnahmen und Interpretationen vorzunehmen. Kompakte und übersichtliche Aufbereitung. Das Buch eignet sich als Nachschlagewerk für den Schnelleser wie auch für HR-Praktiker, welche sich mit der Materie praxisorientiert vertiefen möchten.



Bei Amazon das führende Werk zum Thema HR-Kennzahlen mit vielen positiven Rezensionen.

Preise und bibliografische Angaben

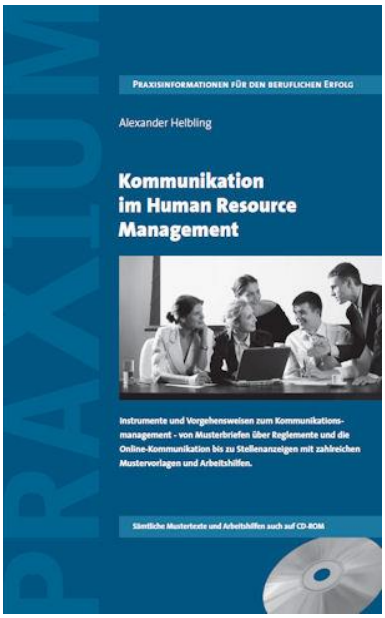
- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 2.Auflage 2015
- Umfang: 235 Seiten
- Excel–Tools, Mustervorlagen und Arbeitshilfen zum Downloaden
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater, Personen in Ausbildung, Controller, Geschäftsführer
- ISBN: 978–3–9523246–5–3

Helbling, Alexander

Kommunikation im Human Resource Management

Instrumente und Vorgehensweisen zum Kommunikationsmanagement – von Musterbriefen über Reglemente und die Online–Kommunikation bis zu Stellenanzeigen mit zahlreichen Mustervorlagen und Arbeitshilfen.

Ein Unternehmensportrait auf der Website, Informationen zur neuen HR-Strategie, neue Richtlinien zum betriebsinternen Stellenmarkt – das Human Resource Management hat wie kaum eine andere Abteilung zahlreiche höchst anspruchsvolle und ebenso unterschiedliche Kommunikationsaufgaben für verschiedenste Zielgruppen. Dies erfordert die Optimierung der anspruchsvollen Kommunikationsaufgaben des HRM, um die Personalpolitik transparenter und sichtbarer zu machen und die für das Unternehmen wertvolle und relevante HR–Arbeit stärker in den Vordergrund zu rücken.



In diesem Buch kommen Themen wie das Informationsmanagement digitaler Medien, der Medienverbund, das traditionelle und digitale Corporate Writing und konkrete Informations– und Kommunikationsbereiche wie die Personalgewinnung, die interne Korrespondenz, Besonderheiten der Change Management-Kommunikation und das Wording für wirksame Stellenanzeigen zur Sprache – um nur einige wenige Beispiele zu nennen.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- Auflage 2011 – Auslieferung März 2011
- Umfang: 290 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustertexte und –vorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater, HR–Sachbearbeiter
- ISBN: 978–3–9523596–3–1

De Micheli, Marco

Mitarbeitergespräche erfolgreich, sicher und souverän führen

Mitarbeitergespräche im Führungsalltag professionell und sicher vorbereiten, formulieren und aufbauen. Mit zahlreichen erfolgserprobten Verhaltensweisen, Kommunikationsregeln und Gesprächstechniken auch für schwierige Gesprächsanlässe und Konflikte.

Mitarbeitergespräche stellen vielfältige Ansprüche an Führungskräfte und HR-Verantwortliche: Probleme und Konflikte lösen, Mitarbeiter für Ziele gewinnen und zu Spitzenleistungen motivieren, überzeugendes Argumenieren und zielorientierte Gesprächsführung, um nur einige wenige Beispiele zu nennen.

Das Buch geht auf die wirklich erfolgsrelevanten Anforderungen an Mitarbeitergespräche und häufige Probleme und Unsicherheiten aus der Praxis ein: Wie stellt man sich auf verschiedene Mitarbeitertypen ein? Wie verhält man sich selbstsicher und souverän? Wie argumentiert man überzeugend und verständlich? Wie gewinnt man die Sympathie und das Vertrauen der Mitarbeiter? Wie löst man Konflikte nachhaltig und erkennt die wahren Ursachen? Diese im Buch behandelten Themen und viele mehr verhelfen zu mehr Sicherheit und Erfolg.Zahlreiche Arbeitshilfen und Vorlagen – auch auf CD ROM. Diese sind bei der schnellen und einfachen Umsetzung in die Praxis behilflich. Interessant ist auch, dass das gesamte Buch auf CD ROM gekürzt und individuell angepasst werden kann.

Preise und bibliografische Angaben

- Preis Print: CHF: 69,00 – €: 46,00 ▪ Preis E-Book: CHF 46.00 - € 29.00
- 1. Auflage 2010
- Umfang: 223 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater, Führungskräfte
- ISBN: 978–3–9523596–0–0 ▪ ISBN E-Book: 978-39060920-2-7

Müller, Robert

Mustergespräche für Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen

Von A–Z ausformulierte Mustergespräche für systematische Mitarbeiterbeurteilungen von Leistungsproblemen über Zielvereinbarungen bis zu Qualifikationen.

Dieser Praxisleitfaden bietet von A–Z ausformulierte Beurteilungsgespräche. Die Beurteilungsgespräche, Zielvereinbarungen und Qualifikationen geben Sicherheit in der Gesprächsführung und garantieren nebst einem systematischen Gesprächsaufbau auch eine objektive und ganzheitliche Leistungsbeurteilung. Vom einfachen Gespräch wegen Leistungsmängeln über konkrete Zielvereinbarungen bis zu umfassenden Leistungs– und Verhaltensbeurteilungen reicht die thematische Bandbreite. Hintergrundinformationen vermitteln weiteres Rüstzeug rund um die Mitarbeiterbeurteilung.

Der Gesprächsaufbau, hilfreiche Formulierungsbeispiele, gewinnbringende Fragestellungen, die adäquate Anwendung bewährter Beurteilungskriterien und die Gewinnung wichtiger Informationen und Beurteilungsgrundlagen sind einige konkrete Nutzenstiftungen des vorliegenden Buches. Zahlreiche Arbeitshilfsmittel und Formulare sind bei der Planung, Durchführung und Auswertung von Qualifikationen und Beurteilungen behilflich – und für die schnelle Übernahme in die eigene Praxis auch auf CD ROM enthalten.

Preise und bibliografische Angaben

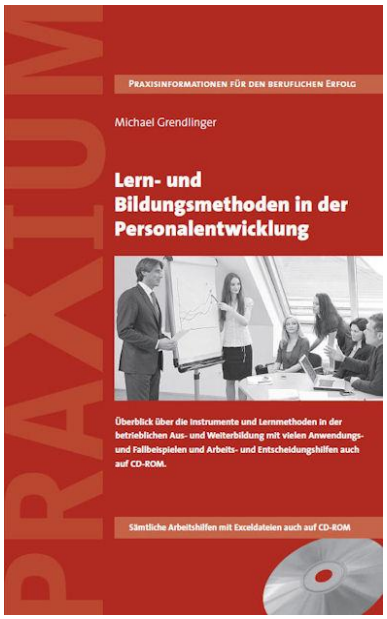
- CHF: 59,00 – €: 36,00
- 1.Auflage 2008
- Umfang: 277 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater, Führungskräfte
- ISBN: 978–3–9523246–1–5

Grendlinger, Michael

Lern- und Bildungsmethoden in der Personalentwicklung

Überblick über die Instrumente und Lernmethoden in der betrieblichen Aus- und Weiterbildung mit vielen Anwendungs- und Fallbeispielen und Arbeits- und Entscheidungshilfen auch auf CD-ROM.

Das Buch bietet in kompakter Form einen sehr umfassenden Überblick zu Lernmethoden und –instrumenten. Spannende und für die Praxis der betrieblichen Aus- und Weiterbildung wichtige Fragen werden beantwortet: Welchen Nutzen stiften Book-Abstracts, wann ist ein Fremdsprachen-Coaching angebracht, für wen ist das Action Learning erfolgversprechend, was hat es mit dem geheimnisvollen Flow Learning auf sich, worauf soll man bei Lernnetzwerken achten, weshalb ist selbstverantwortliches Lernen erfolgsentscheidend, was macht Workshops spannend und welche Lerntechniken bieten nebst Unternehmensplanspielen und fallbasierendem Lernen sonst noch optimalen Lernerfolg und Praxistransfer? Für wen ist E-Learning sinnvoll und wie ist das Mobile Learning einzuschätzen?



Die Antworten auf solche und viele Fragen mehr helfen, Lernmethoden besser zu beurteilen, zu evaluieren, einzusetzen und zu kombinieren. Zahlreiche Mustervorlagen, Übersichtstafeln und Arbeitshilfen sind auch auf einer CD-ROM enthalten.

Preise und bibliografische Angaben

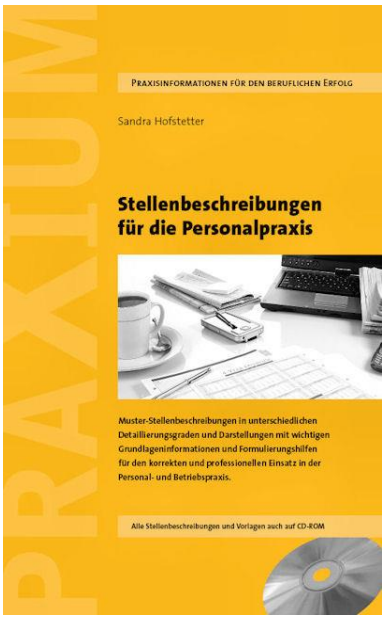
- CHF: 47,00 – €: 32,00
- 1.Auflage 2011
- Umfang: 243 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: HR–Fachleute, Führungskräfte, Personalentwickler, Ausbildungsverantwortliche
- ISBN: 978-3-9523596-6-2

Hofstetter, Sandra

Stellenbeschreibungen für die Personalpraxis

Muster–Stellenbeschreibungen in unterschiedlichen Ausführlichkeiten, Strukturen und Darstellungen mit wichtigen Grundlageninformationen und Formulierungshilfen.

Der Hauptnutzen dieses Buches besteht in der grossen Auswahl von sofort übernehmbaren Stellenbeschreibungs–Mustervorlagen. Berücksichtigt werden unterschiedliche Darstellungen und Aufbereitungsarten sowie verschiedene Berufe, Branchen, Funktionen und Betriebsgrössen. Hinzu kommt eine grosse Auswahl an Detaillierungsgraden und Strukturierungs– und Gliederungsmöglichkeiten. Auch in sprachlichen Bereichen verhelfen beispielsweise Textbausteine, Formulierungshilfen und Verbenlisten zu präzisen Informationen.



Über die Stellenbeschreibungen hinaus erhält der Leser auch Unterstützung in Fragen der Organisation und Koordination, der Verwendungszwecke, effizienter Abläufe, Hilfestellung für das Verfassen, die Administration und viele Aufgaben mehr. Dies immer mit dem Ziel, das Erstellen, die Aktualität, die Akzeptanz und den Nutzwert von Stellenbeschreibungen sicherzustellen und im Unternehmen als Führungsinstrument zu integrieren. Sämtliche Muster–Stellenbeschreibungen, Vorlagen und Arbeitshilfen auf CD–ROM machen es besonders einfach, die Stellenbeschreibungen sofort einzusetzen und sie individuellen Bedürfnissen anzupassen.

Preise und bibliografische Angaben

- Preis Print: CHF: 69,00 – €: 46,00 ▪ Preis E-Book: CHF 46.00 - € 29.00
- 2.Auflage 2012
- Umfang: 264 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Alle Stellenbeschreibungen, Textbeispiele und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater
- ISBN: 978–3–9523246–6–0 ▪ ISBN E-Book: 978-39060920-4-1

Ledergerber, Konrad

Trennungsmanagement – fair, verantwortungsbewusst und konstruktiv

Wie Kündigungen professionell und ganzheitlich ablaufen und richtig kommuniziert werden, welche Massnahmen und welches Verhalten Konflikte vermeiden und Mitarbeiter respektieren hilft und was arbeitsrechtlich zu beachten ist.

Dieses Buch hilft, Kündigungen einerseits fair und verantwortungsbewusst und andererseits gut vorbereitet und organisiert durchzuführen. Dabei werden beispielsweise folgende Fragen beantwortet: Wie wird eine Kündigung korrekt kommuniziert und wer soll welche Informationen erhalten? Wie werden Kündigungsgespräche professionell und rücksichtsvoll geführt? Welche arbeitsrechtlichen Fallstricke gibt es? Wie geht man mit Aggressionen und der eigenen Belastung um? Was ist gegenüber verbleibenden Mitarbeitern zu unternehmen? Wie unterstützt man Gekündigte wirkungsvoll?

Planungs- und Vorbereitungsbögen, ausformulierte Kündigungs-Mustergespräche, Prüflisten für die Selektion von Outplacement–Beratungen, rechtssichere Musterbriefe, Kündigungsprotokolle, arbeitsrechtliche Übersichtstafeln, Kostenraster, Organisationshilfsmittel und Merkblätter zur Abgabe und Unterstützung an gekündigte Mitarbeiter erleichtern die Umsetzung. Alle diese und mehr Arbeitshilfen sind auch auf der CD ROM zur bequemen Bearbeitung und individuellen Anpassung enthalten. Diverse Exceltools bilden einen weiteren Mehrwert.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 59,00 – €: 39,00
- 1.Auflage 2009
- Umfang: 243 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Führungskräfte, Geschäftsführer
- ISBN: 978–3–033–01910–2

Boegner, Tanja

Work–Life–Balance: Soziales Modell oder ökonomische Chance?

Vom Erkennen des Erfolges einer verbesserten Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bei Mitarbeitern über die Analyse des Unternehmens und Handlungsalternativen bis zur Implementierung mit praxisnahen Analyse– und Entscheidungshilfen und konkreten Anregungen.

Dieses Buch ist ein leicht umsetzbarer strategischer Leitfaden, der eine effektive Implementierung des Work-Life-Balance-Konzeptes sicherstellt. Der Leser erhält konkrete und praxisgerechte Antworten auf spannende und relevante Fragen: Welche Work-Life-Balance-Angebote gibt es und welchen Nutzen haben sie für Mitarbeitende und das Unternehmen? Wie geht man bei der Planung und Umsetzung vor? Wie kann man Wirksamkeit und Erfolg messen und steigern? Auf welche erfolgsrelevanten Faktoren muss man besonders achten? Welche Zielsetzungen gilt es mit welchen Prioritäten zu berücksichtigen?

Die praxisorientierten Empfehlungen werden durch zahlreiche Mustervorlagen, Analyse– und Entscheidungshilfen, Fragebögen und Checklisten konkretisiert und untermauert. Damit wird dem Leser ein Modellbaukasten zur sofortigen Anwendung an die Hand gegeben. Dieser hilft bei der Erarbeitung und Massnahmenauswahl, ein individuell auf das Unternehmen und seine Mitarbeiter abgestimmtes Work-Life-Balance-Konzept zu entwickeln.

Preise und bibliografische Angaben

- CHF: 58,00 – €: 42,00
- 1. Auflage 2010
- Umfang: 180 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Führungskräfte, interessierte Arbeitnehmer
- ISBN: 978–3–9523596–2–4

De Micheli, Marco

Content Marketing in der Praxis

Praxistipps, Fallbeispiele und Arbeitshilfen von der Strategie und Planung über die Produktion und Verteilung bis zum Monitoring für ein erfolgreiches Content Marketing.

Content Marketing ist eine facettenreiche Herausforderung. Die Hauptkapitel des Buches befassen sich mit allen relevanten Themen wie beispielsweise der Strategie, der Planung, den Zielen und Zielgruppen, der Produktion, den Content- und Medienformen, den Qualitätskriterien nutzenstiftenden Contents, der Recherche nach Themenideen, der Verteilung und der Erfolgskontrolle. Zahlreiche Fallbeispiele motivieren zur Anwendung, schaffen Kontexte und fördern das Verständnis und den Praxisbezug. Was zeichnet werthaltigen und attraktiven Content konkret aus? Ideenquellen für interessanten Content, die Rolle von Social Media, Merhfachverwertung, Methoden der effizienten und kostengünstigen Contenterstellung sind Beispiele weiterer Themen.

Zahlreiche Arbeits- und Planungshilfen erleichtern die Umsetzung und Anwendung. Checklisten zur Prüfung der Contentqualität, Beispiel eines Planungsrasters, ein Kennzahlen-Cockpit, eine tabellarische Übersicht von Medienformen mit Einsatzeignung, Entscheidungshilfen für die Content-Verteilung, Contentarten für verschiedene Contentziele sind einige Beispiele. Alle Arbeitshilfen sind auch auf der CD-ROM zur individuellen Bearbeitung enthalten.

Preise und bibliografische Angaben

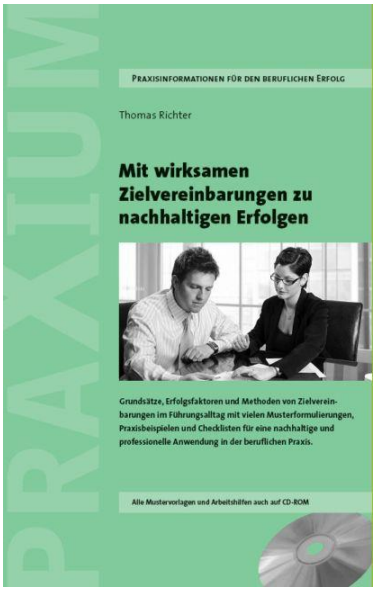
- Preis: CHF: 37,00 – €: 29,60 Preis E-Book: CHF 32.00 - € 23.00
- 1. Auflage 2014 – Erscheinungsdatum August 2014
- Umfang 310 Seiten
- Zielgruppe: Marketingleiter und -interessierte, Onlinemarketer und Berater
- ISBN: 978-3-906092-30-0 ISBN E-Book: 978-3906092287

Richter, Thomas

Mit wirksamen Zielvereinbarungen zu nachhaltigen Erfolgen

Grundsätze, Erfolgsfaktoren und Methoden von Zielvereinbarungen im Führungsalltag mit vielen Musterformulierungen, Praxisbeispielen und Checklisten.

Die Fachinformationen sind klar und prägnant aufbereitet und in deren Gliederung lese- und umsetzungsfreundlich aufgebaut und behandeln das Thema Zielvereinbarungen ganzheitlich und auf die Praxisrelevanz fokussiert. Beispiele und Empfehlungen sind so gewählt, dass sie sich mit den Erfahrungen von Führungskräften und Mitarbeitern decken. Damit bieten sie eine klare Unterstützung für den Führungsalltag und erleichtern die Umsetzung. Zahlreiche Arbeitshilfen wie Formulare, Vorbereitungs- und Evaluations-Checklisten, Musterformulierungen und weitere Arbeitsmaterialien unterstützen den Leser bei der praktischen Umsetzung und machen das Buch zusätzlich zu einem kompetenten Nachschlage-Ratgeber.



In neun Interviews berichten Führungskräfte abschliessend sehr anschaulich von den vielfältigen Herausforderungen in der Praxis. Sie weisen auf Lösungsmöglichkeiten und Empfehlungen hin, die dem Leser als Bestätigung des eigenen Handelns oder auch als Anregung dienen können. Die beiliegende CD ROM enthält nebst den Vorlagen und Arbeitshilfen aus dem Buch eine Zitatensammlung, eine Powerpoint–Präsentationsvorlage sowie zahlreiche Checklisten.

Nur noch bei hrmbooks.ch erhältlich

- CHF: 59,00 – €: 39,00
- 1.Auflage 2008
- Umfang: 246 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater
- ISBN: 978–3–9523246–9–1

De Micheli, Marco

Onlinemarketing-Praxis für Webshops

Über 300 Praxistipps für mehr Umsätze und Verkäufe in Onlineshops vom Suchmaschinenmarketing über Verkaufsförderung und Newsletter bis zur Produktpräsentation.

Dieses Buch gibt zahlreiche Empfehlungen für ein erfolgreiches Onlineshop-Marketing. Die kompakt und verständlich verfassten Empfehlungen und Möglichkeiten von Massnahmen mit vielen Beispielen können auch ohne Programmierer meistens kostenlos umgesetzt werden.

Unter den über 300 Tipps werden beispielsweise folgende praxisrelevante Themen behandelt, die den Verkaufserfolg von Shops nachweisbar stark beeinflussen: Suchmaschinenmarketing mit Fokus auf Google, Verkaufsförderung, attraktive Produktpräsentation, Produkttexte, die verkaufen, Online-Anzeigen, Newsletter-Marketing, Nutzung von Netzwerken und mehr. Vor allem die wichtigsten Erfolgsfaktoren Content und attraktive und verkaufsfördernde Produktpräsentation werden mit vielen Mustertexten und Praxisbeispielen behandelt.

Attraktive Beispiels-Webshops aus dem Internet veranschaulichen wichtige Erfolgsfaktoren. Weitere Themen sind neue Kundenservice-Ideen, grösstenteils unbekannte, aber leistungsfähige Tools zur Webshop-Analyse und viele Anregungen mehr, wie Sie sich wirkungsvoll von der Shopkonkurrenz abheben.

Mit Auszügen und Rezensionen in namhaften Webmagazinen, unter anderem im PC-Magazin CHIP

Preise und bibliografische Angaben

- Preis Print: CHF: 59,00 – €: 39,00 Preis E-Book: CHF 32.00 - € 23.00
- 2. Auflage 2014
- Umfang 320 Seiten
- Zielgruppe: Online-Shopgründer und –betreiber
- ISBN: 978-3906092263 ▪ ISBN E-Book: 978-3906092287
- Auf Twitter: www.twitter.com/eshopmarketing und Facebook: www.facebook.com/onlineshopmarketing

E-Books und Digital-Publikationen

Unser Digital-Angebot

Vergriffene Backlist-Titel
als E-Books im PDF-Format mit CD-ROM-Daten bei hrmbooks.ch noch immer erhältlich

E-Books
im EPUB-Format und PDF-Format aus dem aktuellen bestehenden Print-Sortiment

E-Docs
als preiswerte und kompakte E-Booklets zu wichtigen HR-Themen

MS Office-Tools
auf Excel, Word und PowerPoint basierenden, teilweise Auszüge aus CD-ROMs von PRAXIUM Werken

Spezifische E-Publikationen
für unterschiedliche Bedürfnisse unter "E-Books und weitere Digital-Angebote"

Mehr dazu auf unserer Website

Gfeller, Louis

Handbuch für eine aktive und systematische Mitarbeiterkommunikation

Grundsätze, Erfolgsvoraussetzungen, Vorlagen und Praxistipps für eine professionelle interne Unternehmenskommunikation mit Fallbeispielen und Arbeitshilfen.

Das Buch versucht, die interne Unternehmenskommunikation einerseits auf eine ganzheitliche und andererseits eine praxisorientierte und pragmatische Weise anzugehen. Ganzheitlich, weil interne Unternehmenskommunikation nur dann erfolgreich ist, wenn Sie im Verbund alle Bereiche vom Mitarbeitergespräch über Präsentationen und Veranstaltungen und alle - elektronische und klassische - Medien erfasst. Besonders hilfreich sind für die Umsetzung in der Betriebspraxis die zahlreichen Arbeitsblätter, Übersichtstafeln, Checklisten, Mustertext-Vorlagen, Fallbeispiele und Vorgehensanleitungen. Die zahlreichen Fallbeispiele vereinfachen die Umsetzung und veranschaulichen die praktischen Zusammenhänge und Prioritäten.

Nur noch als E-Book erhältlich

Besonderes Gewicht wird vom Intranet über Mitarbeiterportale bis zu Weblogs auch auf elektronische Medien gelegt. Aber auch einfachere Kommunikationsinstrumente wie z.B. Teamsitzungen, Präsentationen und E-Mail-Management oder klassische Bereiche wie z.B. Mitarbeiterzeitschriften und Informationsveranstaltungen kommen zur Sprache.

Nur noch als PDF-E-Book hier bei hrmbooks.ch inklusive CD-ROM-Dateien erhältlich

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 1. Auflage 2008
- Umfang: 294 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater, Geschäftsführer
- ISBN: 978–3–9523246–0–8

Hablützel, Manfred

Bewerber–Mustergespräche für erfolgreiche Interviews

Praxisratgeber für eine sichere und ergiebige Interviewführung mit von A–Z ausformulierten Muster–Bewerbergesprächen. Mit Kommentaren zu Interviewerfragen und Bewerberantworten und deren Interpretation.

Im Zentrum stehen zahlreiche ausformulierte Mustergespräche, bei denen die meisten Aussagen von Bewerbern und Interviewern zudem kommentiert werden. Die Struktur und der Interviewaufbau – Entgegnungen auf heikle Fragen – Hilfreiche Formulierungsbeispiele. Gewinnbringende und adäquate Fragestellungen – Erwünschte und zu vermittelnde Informationen – Gesprächsverlauf und Gesprächsführung sind einige konkrete Beispiele, die zeigen, in wie vielen Bereichen diese Mustergespräche behilflich sein können und wertvolle und jeweils besonders konkrete Anregungen geben.

Doch auch viele andere einem Bewerbergespräch vor– und nachgelagerte Themen kommen zur Sprache. Stichworte: Körpersignale und Verhaltensweisen, Bewertungsbögen zur Persönlichkeit und zu den Kompetenzen, ein umfassender Fragenkatalog, Formulare zur Interviewauswertung, rechtliche Aspekte und unzulässige Fragen sind einige wenige Beispiele unter vielen. Zahlreiche Arbeitshilfsmittel sind auch auf CD ROM enthalten. Beispiele: Interview–Vorbereitungsblätter, Bewertungsbogen für Kandidatenbeurteilung und eine Stellenbeschreibung.

Nur noch als E-Book erhältlich

Nur noch als PDF-E-Book hier bei hrmbooks.ch inklusive CD-ROM-Dateien erhältlich

- CHF: 59,00 – €: 39,00
- 1.Auflage.2007
- Umfang: 240 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Recruiter, Geschäftsführer, Berater
- ISBN: 978–3–9522958–8–5

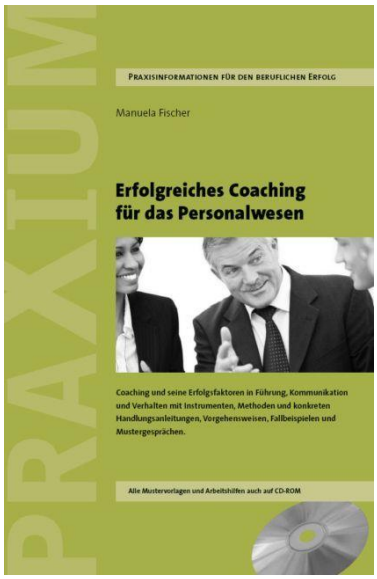
Fischer, Manuela

Erfolgreiches Coaching für das Personalwesen

Coaching und seine Erfolgsfaktoren in Führung, Kommunikation und Verhalten mit Methoden und Vorgehensweisen, Fallbeispielen und Mustergesprächen.

Beispiele der zahlreichen oft interaktiven Arbeitshilfen und Mustervorlagen zeichnen den Praxisbezug dieses Buches aus, wodurch es sich auch von vielen anderen Werken zu diesem Thema unterscheidet. Von A–Z ausformulierte Mustergespräche für typische Coaching-Situationen vermitteln mehr Sicherheit in Kommunikation und Gesprächen und zeigen, worauf es ankommt. Fallbeispiele veranschaulichen Anforderungen und Nutzwert des Coachings, zeigen praxisnah Vorgehensweisen und Lösungswege auf und tragen so zusätzlich zur Verständlichkeit und erfolgreichen Umsetzung bei.

Beispiele der Fallbeispiele: Gelebter Coachingstil im Führungsalltag, Stress und Existenzangst, Coaching bei persönlichem Umbruch, Leistungsprobleme einer Abteilungsleiterin und mehr. Die praxisnah ausformulierten Coaching-Mustergespräche haben zwar konkrete Anlässe aus der Betriebspraxis zum Thema, enthalten aber auch viele hilfreiche und erfolgserprobte Aussagen, Gesprächstechniken, Gesprächsverläufe und Kommunikationsmöglich-keiten, die ebenso für andere Situationen geeignet sind.



Nur noch als E-Book erhältlich

Nur noch als PDF-E-Book hier bei hrmbooks.ch inklusive CD-ROM-Dateien erhältlich

- CHF: 59,00 – €: 39,00
- 1. Auflage 2007
- Umfang: 288 Seiten
- CD–ROM–Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater, Führungskräfte
- ISBN: 978–3–9523246–8–4

E-Docs und Office-Tools

E-Docs sind 40-60 Seiten umfassende E-Booklets im editierbaren Wordformat und oft auch als PDF mit Arbeitshilfen, Mustervorlagen und mehr. Es sind mehrheitlich anzahlmässig gekürzte Auszüge bzw. Spin-offs aus den CD-ROMs und Inhalten der Werke. Sie sind exklusiv nur bei hrmbooks.ch erhältlich.

Die Titel

- Betriebs- und Musterreglemente
- Musterkonzept zur Personalentwicklung
- Arbeitsrecht bei Kündigungen und Kündigungsfristen
- Die wichtigsten 200 Fragen und Antworten zur Mitarbeiterführung
- 100 Tipps für erfolgreiche Mitarbeitergespräche
- 200 Textbausteine für topformulierte Arbeitszeugnisse
- Arbeitsrechtlich heikle und rechtssichere Mitarbeitergespräche
- Rechtssichere Musterbriefe zu allen Kündigungsarten
- Die besten Interviewfragen an Führungskräfte
- 66 konkrete und wirksame Motivationsideen
- Professionelle Austrittsgespräche
- Tools zur Mitarbeiterbeurteilung
- Motivierende Mitarbeiterführung
- Mitarbeiter-Befragungsbogen
- 100 HR-Kennzahlen auf einen Blick
- Musterkonzept zum HR im Unternehmen

HR-PowerPoint Mustervorlagen

Die vorliegende attraktiv gestaltete PowerPoint-Mustervorlagen-Sammlung enthält 10 Themen im Umfang von 15-25 Folien zu interessanten Themen mit ausformuliertem und interessantem Know-how. Versand via E-Mail. Nur erhältlich bei hrmbooks.ch

HR-Excel- Mustervorlagen

Diese Excel-Tools sind attraktiv gestaltet und veranschaulichen Informationen, Analysen, Berechnungen, Kosten und mehr mit Grafiken visuell und in kompakten und übersichtlichen Strukturen.Versand via E-Mail. Nur erhältlich bei hrmbooks.ch

Weitere MS Office-Tools finden Sie hier bei hrmbooks.ch

E-Books und weitere Digital-Angebote

Digitales Lesen und Verarbeiten und Nutzen von Fachinformationen gewinnt immer mehr an Bedeutung und tritt jetzt in eine Wachstumsphase mit steigenden Marktanteilen ein. Die Strategie unseres Verlages basiert auf den folgenden fünf Leistungsformen:

1. E-Book-Sortiment mit über 10 Titeln

Unser Sortiment (in diesem Verlagsverzeichnis stets mit dem Symbol links versehen) umfasst zurzeit über 10 Titel und ist in den meisten Online-Buchhandlungen - auch in Apple-Stores als iBooks - erhältlich, und zwar als PDF- und als ePUB-Versionen. Wir geben die Kostenvorteile (namentlich bedingt durch den Wegfall der Distributions- und Herstellkosten) an unsere Kunden weiter und bieten E-Books im Durchschnitt zu bis zu 30 Prozent tieferen Preisen an – was unseres Erachtens ein Gebot der Fairness ist.

2. E-Book-Inside - Hybrid-Ausgaben

Einige, vorerst um den Bedarf zu eruieren, nur wenige Titel, sind sowohl als Printbuch wie auch auf CD-ROM als E-Book lesbar. Dieser Doppelnutzen erlaubt unseren Kunden, von den Vorzügen beider Publikationsformen zu profitieren und unsere Werke vorab auch mobil und auf anderen Datenträgern (Devices) und Lesergeräten zu nutzen. Angaben jeweils unter „Preise und bibliografische Angaben".

3. E- Docs - Kompakt-Booklets

Dies sind 40-60 Seiten umfassende E-Booklets. Es sind mehrheitlich anzahlmässig gekürzte Auszüge bzw. Spin-offs aus den CD-ROM-Inhalten der Werke und sind exklusiv bei hrmbooks.ch erhältlich. Mehr dazu auf Seite 39.

4. Digital-Bibliothek - für absolute Flexibilität

Unternehmen bieten wir in einem flexiblen Paketangebot eine individuell zusammenstellbare Digital-Bibliothek an. In einem Fünfer- oder Zehner-Paket kann der Kunde im PDF-Format individuell die ihn interessierenden Titel zusammenstellen und dabei von einem Preisvorteil von über 40% profitieren - inklusive sämtlichen CD-ROM-Inhalten. Mehr Informationen auf unserer Verlags-Website hier.

5. E-Plus - titelspezifische digitale Mehrleistungen

Einige Titel bieten darüber hinaus themen- und zielgruppenspezifische digitale Mehrleistungen wie individuell editierbare Digital Books, die Zugabe von Management-Lexika, PowerPoint-Vorlagen, Musterkonzepte und –texte aller Art, Arbeitshilfen, Excel-Planungs- und Analyse-Tools und mehr. Mehr dazu hier.

Erläuterungen zu den Formaten

Die Vielfalt der Formate ist oft verwirrend. Daher in Kürze: **ePUB** ist das Standard-Format mit dem Vorteil eines offenen Formates, welches sich Displaygrössen anpasst. **Mobipocket** ist das Format des Kindle E-Book-Readers von Amazon und das bekannte **PDF-Format** von Adobe hat besonders im PC- und Tablet-Bereich eine grosse Verbreitung. Es kann auf E-Book-Readern aber zu Darstellungproblemen führen, weil das Seitenformat vor allem für kleinere Displays nicht skalierbar ist. Unser Verlag bietet bei den meisten E-Books das ePUB-, Kindle-, iBook- und PDF-Format. hrmbooks.ch bietet von einigen Titeln besonders preiswerte PDF-E-Books.

Bezugsadressen und Mehrinformationen

Verlagsanschrift

PRAXIUM–Verlag ▪ Kalchbühlstrasse 50 ▪ CH–8038 Zürich
Telefon +41 (0)44 481 14 64 Fax +41 (0)44 481 14 65
www. praxium.ch - mail@praxium.ch

Barsortimenter Schweiz

Buchzentrum AG (BZ) ▪ Industriestr. Ost 10 ▪ CH–4614 Hägendorf
Telefon +41 (0)62 209 25 25 Fax +41 (0)62 209 26 27
www.buchzentrum.ch

Barsortimenter Deutschland

Koch, Neff & Volkmar GmbH ▪ Postfach 710454 ▪ D – 5077 Köln
www.knv.de

Libri GmbH ▪ Friedensallee 273 ▪ D – 22763 Hamburg
www.libri.de

E-Book-Distributor (Digitale Verlagsauslieferung)

Bookwire GmbH ▪ Gutleutstrasse 47 ▪ D - 60329 Frankfurt am Main
www.bookwire.de

Bezugsquellen

Buchhandel Schweiz:	Grössere Buchhandlungen des stationären Schweizer Buchhandels mit Wirtschafts-, bzw. Management-Abteilungen
Online Schweiz:	hrmbooks.ch
Buchhandel Deutschland:	Die grossen (Fach)Buchhandlungen
Direktbezug beim Verlag	Hier auf der Sortimentsseite
E-Books:	Bei vielen E-Book-Anbietern und im Kindle-Format bei amazon.de

Mehrinformationen auf der Verlags-Website

Neuerscheinungen	und momentane und kommende Neuauflagen
Leserservice:	FAQ, Lesermeinungen, Leseproben, Wettbewerb, Entscheidungshilfen
Buchbezüge:	Online-Shops, Buchhandlungen, Schweiz & Deutschland
Leserkritiken:	Wie Leser von PRAXIUM Werken unsere Bücher beurteilen
Programmprofil:	Grundsätze, Ausrichtung und Schwerpunkte des Verlagsprogramms
Verlagsportrait:	Mehr zum Verlag, Grundsätze, Leitbild und Guidelines
News:	Novitäten, Events & Services und Projekte und Innovationen
Digital-Angebote:	E-Books, E-Docs, PDF-Books, Working-Tools
Strategie Digitalisierung:	Schwerpunkte, Grundsätze, Vorgehen und Entwicklungsrichtungen
Rezensionen:	Publikationen welche PRAXIUM Werke rezensiert haben
Presse-Service:	Serviceleistungen, Angebote, Unterstützung durch Verlag
Social Media:	Twitter, Blog und weitere Adressen und Informations-Angebote
FAQ:	Fragen zu Preisen, Angeboten, CD-ROM-Inhalten und Fragen zum Verlag
Kostenlose Donwloads	mit Leseproben und Arbeitshilfen und Tools aus Buchauszügen
Barsortimenter:	Auslieferungen, Adressen und Produkteformen

Hier geht es zur Verlags-Website

Online-Bezugsquellen

PRAXIUM-Werke sind in allen grösseren Buchhandlungen und in nahezu allen Onlinestores erhältlich. Hier einige Linkadressen, bzw. Webshops, die über das gesamte Sortiment verfügen und immer sofort liefern:

Amazon.de

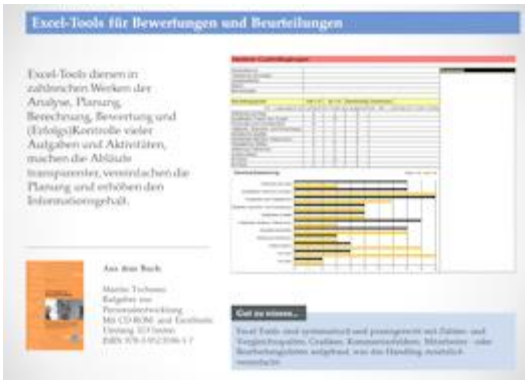
---

hrmbooks.ch

Books.de

Mehr zu den digitalen Mehrwert-Leistungen

Die Fachwerke des PRAXIUM-Verlages gehen über die traditionelle Wissensvermittlung hinaus und unterstützen auch den Lern- und Arbeitsprozess in der HR-Praxis mit digitalen Mehrwertleistungen. Dies sind individuell anpassbare und interaktive Tools sowohl in den Büchern wie auch auf den CD-ROM's von einfachen Checklisten und Arbeitshilfen über Mustervorlagen unterschiedlichster Art bis zu dem Workflow in der Praxis folgenden und aufeinander abgestimmten Analyse- und Planungstools.



Von diesen finden Sie in der folgenden Präsentation zahlreiche Beispiele, die Ihnen auch Anregungen zur Erstellung eigener Tools für Ihre HR-Praxis geben. Mehr Informationen finden Sie hier.

Bestellschein

	ISBN	Buchtitel	EUR	CHF
o	978-3-906092-3-2-4	Musterkonzepte und Falbeispiele für das Human Resource Management	39,00	59,00
o	978–3–9060923-0-0	Content Marketing in der Praxis	29,60	37,00
o	978–3–9522712–0–9	Arbeitshandbuch für die Zeugniserstellung	46,00	69,00
o	978–3–9522958–8–5	Bewerber–Mustergespräche für erfolgreiche Interviews	39,00	59,00
o	978–3–9523246–3–9	Erfolgreich in der ersten Chefposition	39,00	57,00
o	978–3–9523246–4–6	Erfolgreiche Personalgewinnung und Personalauswahl	46,00	69,00
o	978-3-90609-22-9- 4	Praxishandbuch zur Online-Personalarbeit	39,00	59,00
o	978–3–9523246–7–7	Fachlexikon für das Human Resource Management	39,00	59,00
o	978–3–9522958–7–8	Formulare und Mustervorlagen für die Personalpraxis	46,00	69,00
o	978–3–9523596–1–7	Handbuch für ein wirksames Gehaltsmanagement	46,00	69,00
o	978–39060922–6–3	Onlinemarketing-Praxis für Webshops	39,00	59,00
o	978–3–9522958–0–9	Handbuch zum Personalmanagement	46,00	69,00
o	978–3–9523246–5–3	Kennzahlen–Handbuch für das Personalwesen	46,00	69,00
o	978–3–9523596–3–1	Kommunikation im Human Resource Management	46,00	69,00
o	978–3–9522712–5–4	Leitfaden Mitarbeitergespräche und Mitarbeiterbeurteilungen	46,00	69,00
o	978–3–9522712–7–8	Mit den besten Interviewfragen die besten Mitarbeiter gewinnen	39,00	59,00
o	978–3–9523246–9–1	Mit wirksamen Zielvereinbarungen zu nachhaltigen Erfolgen	39,00	59,00
o	978–3–9523596–0–0	Mitarbeitergespräche erfolgreich, sicher und souverän führen	46,00	69,00
o	978 -3 - 906092-37-9	Die besten Checklisten für die erfolgreiche Personalarbeit	46,00	69,00
o	978–3–9523246–1–5	Mustergespräche Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarungen	36,00	59,00
o	978–3–9523596–5–5	Praxishandbuch flexible Arbeitszeitmodelle	46,00	69,00
o	978–3–9523596–4–8	Praxishandbuch Mitarbeiterbefragungen	46,00	69,00
o	978–3–9522958–1–6	Praxisratgeber zur Personalentwicklung	46,00	69,00
o	978–3–9522958–6–1	Ratgeber zum Schweizer Arbeitsrecht	39,00	59,00
o	978–3–9523246–2–2	Sozialversicherungs–Ratgeber für die betriebliche Praxis	46,00	69,00
o	978–3–9523246–6–0	Stellenbeschreibungen für die Personalpraxis	39,00	48,00
o	978–3–9522958–2–3	Systematische Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen	46,00	69,00
o	978–3–033–019-10–2	Trennungsmanagement – fair, verantwortungsbewusst und konstruktiv	39,00	59,00
o	978–3–9523596–2–4	Work–Life–Balance: Soziales Modell oder ökonomische Chance?	42,00	58,00
o	978–3-9523596–6–2	Lern- und Bildungsmethoden in der Personalentwicklung	47.00	32.00
o	978–3–9523894–5–4	Zeugniserstellung für Führungskräfte	38.00	52.00
o	978–3–9523596–7–9	Die besten Mitarbeiter erfolgreich gewinnen, entwickeln und halten	46.00	69.00
o	978–3-9523894–6–1	Praxis-Know-how für ein erfolgreiches Personalmanagement	29.00	38.00
o	978–3-9523894–9–2	Stellenanzeigen wirksam und erfolgreich formulieren	39.00	48.00

Vorname/Nachname:

Name Firma:

Adresse / E-Mail:

Ihre Bestellung mit Rückgaberecht erreicht uns E–Mail an mail@praxium.ch oder telefonisch: +41 (0)44 481 14 64. Gerne beraten wir Sie auch. hrmbooks.ch führt übrigens unser gesamtes Sortiment. Das E-Book-Programm finden Sie auf hier auf unserer Verlags-Website. Auch grössere CH-Buchhandlungen führen unser Sortiment.